

Offre d'emploi

CONSEILLER(ÈRE) EN IMMIGRATION ET DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIVITÉS

La Municipalité régionale de comté (MRC) les Basques est située au Bas-Saint-Laurent, une région reconnue pour la beauté de ses paysages et la qualité de vie dont bénéficient ses citoyens et ses citoyennes. Son siège administratif est implanté à Trois-Pistoles, un milieu de vie dynamique, où il fait bon vivre!

La MRC recherche actuellement un candidat ou une candidate afin d'occuper le poste de conseiller(ère) en immigration et développement des collectivités. Ce poste est à durée déterminée de trois ans, avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité du financement.

Sommaire de la fonction

La personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des dossiers associés au développement de l'immigration, dans un souci d'équité et d'inclusion, en étroite collaboration avec les représentant(e)s et organismes du milieu.

Le poste relève du programme d'appui aux collectivités (PAC), dont le financement est octroyé par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). Ainsi, l'ensemble des responsabilités sont encadrées par le plan d'action triennal approuvé par le MIFI et doivent respecter les exigences de l'entente de financement conclue avec le MIFI.

Principales responsabilités

- Coordonner la réalisation de l'ensemble des actions du plan d'action triennal;
- Planifier, organiser et assurer la réalisation des actions de sensibilisation et de formation destinées à la population, aux employeur(se)s et partenaires locaux;
- Soutenir les acteurs dans la préparation et la réalisation des activités;
- Participer au Collectif d'accueil des nouveaux arrivants des Basques (CANAB) et autres comités, notamment le Comité emploi des Basques;
- Développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les milieux communautaires, institutionnels, économiques, entrepreneuriaux et gouvernementaux;
- Proposer, développer et mettre en œuvre des projets structurants favorisant l'intégration sociale, économique et culturelle des personnes immigrantes en regard des besoins du territoire et en fonction du plan d'action;
- Soutenir les initiatives locales liées à la diversité, à l'inclusion et au vivre-ensemble;
- Effectuer la collecte de données, le suivi des indicateurs de performance et les redditions de comptes, conformément aux exigences du MIFI;
- Préparer les rapports annuels et les bilans de résultats.

Compétences et qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en développement régional, administration publique, travail social, sciences sociales, relations interculturelles, développement des communautés ou domaine connexe;
- 2 années d'expérience dans un rôle similaire;
- Toutes autres combinaisons de formations et d'expériences jugées pertinentes peuvent être considérées;
- Coordination d'activités;
- Gestion de budgets;
- Connaissance des enjeux liés à l'immigration, la diversité ethnoculturelle, l'inclusion et au développement régional;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit);
- Connaissance des programmes du MIFI;
- Évaluation des résultats et amélioration continue;
- Connaissance des pratiques favorisant le rapprochement interculturel, la médiation culturelle et le vivre-ensemble;
- Connaissance du territoire et des différentes organisations;
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide et pouvoir se déplacer sur le territoire.

Qualités et aptitudes

- Habileté en communication, tant oralement que par écrit;
- Leadership mobilisateur;
- Capacité à travailler en équipe et en concertation avec des interlocuteurs variés;
- Diplomatie, empathie, discrétion et respect de la confidentialité;
- Capacité de gestion des priorités et de prise en charge de différents dossiers;
- Proactivité, autonomie, capacité d'analyse et de jugement;
- Intérêt pour le développement des communautés et les enjeux locaux et sociaux.

Conditions reliées à l'emploi

Le travail s'effectue sur une base hebdomadaire de 28 à 32 heures par semaine, de jour, avec congé le vendredi après-midi. Il est possible d'avoir à effectuer du travail à l'extérieur des heures normale de bureau occasionnellement.

Le travail est réalisé au bureau et sur tout le territoire de la MRC les Basques.

La rémunération, entre 33,53 \$/h et 37,19 \$/h, sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat ou de la candidate, selon l'échelle salariale en vigueur à la MRC les Basques. D'autres conditions et avantages sont applicables, selon les modalités de la convention de travail en vigueur.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature (format papier ou électronique) en envoyant son curriculum vitæ (CV) et une lettre de motivation au plus tard le mardi 8 septembre 2026, 10 h, à l'adresse ci-dessous:

Poste de Conseiller/Conseillère en immigration
Municipalité régionale de comté les Basques
400-2, rue Jean-Rioux
Trois-Pistoles (Québec) GOL 4KO

Vous souhaitez transmettre votre candidature électroniquement :

Courriel : marie-eve.rioux@mrcdesbasques.com

Prière de libeller les documents transmis électroniquement comme suit :

- 1- Lettre de motivation : Conseiller_immigration_Prenom_Nom_Lettre
- 2- CV : Conseiller_immigration_Prenom_Nom_CV

Notez que seules les candidatures retenues seront contactées.